



جامعة عبد المالك السعدي
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ | ϩⵓⵎⴰⵏⵏⵓⵔⵓⵔ ⵓⵎⴰⵏⵏⵓⵔ
Université Abdelmalek Essaadi

الإصدار المرجعي للتكوينات الميسرة

الإطار المرجعي للتكوينات الميسرة

كما صادق عليه مجلس جامعة عبد المالك السعدي بتاريخ 26 يوليو 2021

ديباجة

تعرف بعض التكوينات الأساسية في مؤسسات جامعة عبد المالك السعدي اكتظاظا ملحوظا خصوصا على مستوى الإجازة الأساسية، على وجه التحديد بكليتي العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بتطوان وطنجة وكلية الآداب والعلوم الإنسانية بتطوان والكلية متعددة التخصصات بالعرائش. وتعود أسباب هذا الاكتظاظ في جانب منه إلى الاقبال المتزايد على التكوينات الأساسية التي توفرها الجامعة بمؤسساتها المختلفة من جميع روافد جهة طنجة تطوان الحسيمة نظرا للدينامية الديمغرافية والاقتصادية الملحوظة بالجهة على الصعيدين الوطني والدولي، لما تحظى به من جاذبية اقتصادية. وتشكل نسبة الطلبة الموظفين والمأجورين النسبة الأكبر من الذين يقبلون على التسجيل بهذه التكوينات الأساسية الجامعية لنيل شهادات جامعية وطنية، مما يؤدي إلى وضعية تعيق تقديم تكوينات ذات جودة عالية وفي ظروف بيداغوجية جيدة.

ومواكبة منها لهذه الدينامية المشار لها والتي يشهدها محيط الجامعة على المستوى الاجتماعي والاقتصادي والصناعي بجهة طنجة تطوان الحسيمة، تسعى جامعة عبد المالك السعدي إلى بلورة عرض بيداغوجي مبتكر ومتنوع ذي جودة عالية، يلبي حاجيات الجهة ويضمن الحق الدستوري للراغب في التكوين والتعلم علاوة على تكافؤ الفرص للطلاب بجميع فئاتهم. ولتحقيق هذه الغايات تقترح الجامعة نمطا جديدا للتكوين خاصا بفئة الموظفين والمأجورين بشكل متلائم مع وضعيتهم، ويراعي جميع مقومات التكوينات الأساسية ويتيح التكوين والتدريس في إطار زمني ميسر، خارج الإطار الزمني الاعتيادي وخلال جميع أيام الأسبوع مع الاحترام التام للأغلفة الزمنية المرصودة للتكوينات الأساسية في دفاتر الضوابط البيداغوجية الوطنية.

وعليه يستند فتح التكوينات الميسرة المتاحة بمؤسسات جامعة عبد المالك السعدي على:

- المقتضيات الدستورية لاسيما في الفصل 31 منه؛
- القانون المتعلق بتنظيم التعليم العالي رقم 01.00؛

- القانون الإطار المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي رقم 51.17؛
- قرارات وزير التعليم العالي والبحث العلمي بشأن المصادقة على الدفاتر البيداغوجية الوطنية للأسلاك المدرسة بالجامعة؛
- شروط ومعايير ولوج سلك الإجازة المهنية كما صادق عليها مجلس الجامعة يوم الأربعاء 28 أكتوبر 2020؛
- شروط ومعايير ولوج سلكي الماستر والماستر المتخصص كما صادق عليها مجلس الجامعة يوم الأربعاء 28 أكتوبر 2020؛
- قرار مجلس الجامعة المصادق عليه يوم الإثنين 10 ماي 2021 بشأن اعتماد التكوينات الميسرة؛
- الإطار المرجعي للتكوينات الميسرة كما صادق عليه مجلس الجامعة يوم الإثنين 26 يوليوز 2021؛
- الأنظمة الداخلية للجامعة ومؤسساتها؛
- المرسوم رقم 2.75.6664 بشأن المجلس التأديبي الخاص بالطلبة.

الملامة الأولى

تعتمد في التكوينات الميسرة نفس التكوينات الأساسية المعتمدة وتخضع لنفس دفاتر الضوابط البيداغوجية الوطنية ولقرارات مجالس المؤسسات ومجلس الجامعة. تفتح التكوينات الميسرة فقط في وجه الموظفين والمأجورين المستوفين لشروط الولوج إلى مسالك التكوينات الأساسية العادية مع استيفاء الشروط التي يسجل بها الطلبة العاديون بعد الإدلاء بجميع الوثائق اللازمة للتسجيل (الشهادات الأصلية؛ كشوفات النقط وغيرها) إضافة إلى الوثائق التي تثبت صفاتهم باعتبارهم موظفين أو مأجورين (شهادة العمل؛ شهادة الأجرة؛ شهادة الضمان الاجتماعي وغيرها من الوثائق اللازمة) علاوة على اجتياز المباريات على غرار شروط الولوج الخاصة بالتكوينات الأساسية محدودة الولوج في إطار التوقيت العادي.

الملامة الثانية

يحصّر مجلس الجامعة باقتراح من مجالس المؤسسات، لائحة التكوينات التي ستفتح في إطار الزمن الميسر؛ وتتم جدولة وتديبر عملية التسجيل في التكوينات الأساسية العادية والتكوينات الميسرة بشكل متزامن في المؤسسات الجامعية المعنية وفق جدولة زمنية موحدة ومحددة في الزمن ومُحترمة لشروط الولوج المعمول بها على مستوى الجامعة ضمانا لتكافؤ الفرص وتيسيرا لبرمجة الموسم الجامعي.

الملاحة الثالثة

لا يمكن فتح التكوينات الميسرة إلا بالنسبة للتكوينات الأساسية العادية المعتمدة بعد توفر جميع الشروط الضرورية لها المنصوص عليها في الملفات الوصفية للتكوينات الأساسية المعتمدة، ودون الإخلال بسير التكوينات الأساسية في كل مؤسسة جامعية على حدة.

الملاحة الرابعة

لا يُعدُّ الطالبُ الموظف أو المأجور مسجلاً بإحدى التكوينات الميسرة للجامعة، إلا بعد اجتياز جميع مراحل الانتقاء وإدلائه بجميع الوثائق الضرورية المعلن عنها وبوصل أداء رسوم التكوين في الحساب الرسمي للجامعة بإحدى وكالات الخزينة العامة للمملكة.

الملاحة الخامسة

يستفيد الطالب الأجير أو الموظف المسجل بالتكوينات الميسرة من جميع الخدمات المقدمة للطلبة بالتوقيت العادي ويتوصل ببطاقة الطالب بعد استكمال عملية التسجيل.

الملاحة السادسة

يخضع الطالب الموظف أو الأجير المسجل بالتكوينات الميسرة للضوابط والقوانين المعمول بها داخل المؤسسات الجامعية؛ ويترتب عن أي خرق لهذه القوانين والضوابط تقديم الطالب الموظف أو الأجير إلى المجلس التأديبي طبقاً لما هو منصوص عليه بالمرسوم رقم 2.75.6664 بشأن المجلس التأديبي الخاص بالطلبة.

الملاحة السابعة

لا يسمح للطالب الموظف أو الأجير بالتسجيل إلا في تكوين ميسر واحد في وقت واحد على مستوى جامعة عبد المالك السعدي. ولا يمكن تغيير التكوين أو المؤسسة إلا وفقاً للشروط الواردة في دفاتر الضوابط البيداغوجية الوطنية للتكوينات الأساسية العادية وبعد رأي منسق المسلك وموافقة رئيس المؤسسة المعنية (أو بعد رأي منسقي المسلكين وموافقة رئيسي المؤسساتيتين).

الملاحة الثامنة

يخضع الطلاب الموظفون أو المأجورون المسجلون بالتكوينات الميسرة لنفس مسطرة الامتحانات التي يخضع لها طلاب التكوينات الأساسية بالزمن العادي؛ وتخضع هذه المسطرة للشروط المحددة

في دفاتر الضوابط البيداغوجية الوطنية من حيث البرمجة الخاصة بالامتحانات وما يعقها من مراحل تتعلق بتصحيح الأوراق والمداولات وإعداد المحاضر وإعلان النتائج.

الملاحة التاسعة

يتم التسجيل في التكوينات الميسرة وفق سلم رسوم التسجيل الآتي:

سلك الإجازة أو البكالوريوس:

5.000 درهم في السنة في:

- القانون والاقتصاد؛
- العلوم والتقنيات؛
- الآداب والعلوم الإنسانية؛
- أصول الدين وحوار الحضارات.

سلك التكوينات الممهنة:

- 5000 درهم في السنة.

سلك الماجستير:

- 10000 درهم للسنة.

سلك الدكتوراه:

- يتم تحديد رسوم التسجيل من طرف مجلس الجامعة باقتراح من مركز الدكتوراه. وسيتم ذلك بعد تعيين مدير مركز دراسات الدكتوراه الموحد على مستوى الجامعة.

يعفى موظفو جامعة عبد المالك السعدي من رسوم التسجيل (بعد تقديم طلب من المعني بالأمر، إلى رئيس المؤسسة يحدد فيه مدى تأثير التكوين على المسار المهني للموظف).

الملاحة العاشرة

يتكون الفريق البيداغوجي من نفس الأساتذة المتدخلين في التكوين الأساسي العادي.

يستفيد الفريق البيداغوجي والطاقم الإداري المكلفان بالتكوين في الوقت الميسر من تعويضات يحددها مجلس الجامعة باقتراح من مجلس التدبير ويتم صرفها وفق النصوص القانونية الجاري بها العمل.

المادة العاشرة

يخصص حصيص 7 في المائة من المقاعد المتبارى عليها في التكوينات الميسرة، للطلبة في وضعية إعاقة.

المادة الثانية عشرة

يتم تحصيل موارد التكوينات الميسرة في الحساب الرسمي لجامعة عبد المالك السعدي بالخزينة العامة للمملكة ويتم صرف المداخيل في نفس السنة الجامعية وفق ما هو محدد في النصوص القانونية.

المادة الثالثة عشرة

تمنح الأولوية في التأطير والتتبع الإداري- في إطار التكوينات الميسرة - للأساتذة الدائمين والموظفين العاملين بالمؤسسات المعنية.

ويحترم الغلاف الزمني المخوّل لكل أستاذ حسب درجته الإدارية؛ ويُحتسب الغلاف الزمني في إطار التكوينات الميسرة خارج الغلاف الزمني الخاص بالتكوينات الأساسية.

المادة الرابعة عشرة

يتلقى الأستاذ المدرس في إطار الزمن الميسر تعويضا ماديا من مداخيل التكوينات الميسرة حسب الغلاف الزمني المنجز في إطار الزمن الميسر بناء على استعمال الزمن؛ ووفق الإجراءات والضوابط القانونية المعمول بها في صرف التعويضات.

Annexe

Projet de Gestion financière des formations proposées en temps aménagé

La présente annexe relative à la gestion financière des recettes des formations en temps aménagé, se réfère à la décision conjointe, entre le Ministre de l'Enseignement Supérieur de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres, et le Ministre de l'Économie et des Finances du 14 janvier 2016, (Réf : 5/E). Portant sur la gestion des ressources propres des établissements publics d'enseignement supérieur et de la recherche scientifique et technique issues de la formation continue, des travaux de recherche scientifique, des programmes de coopération nationale et internationale, et des prestations de service.

La présente annexe permet d'organiser les opérations de dépenses et de recettes inhérentes à la formation en temps aménagé.

Les frais des formations seront fixés selon les barèmes décidés par le conseil d'université, d'ailleurs ils seront répartis en deux tranches égales payées au début de chaque semestre de l'année universitaire. A défaut de paiement dans les échéances définies, l'étudiant pourrait être saisi par l'administration de l'établissement pour s'acquitter les frais.

L'ensemble des frais liés à la formation en temps aménagé feront l'objet d'un virement au compte officiel de l'Université Abdelmalek Essaâdi à la trésorerie Générale du Royaume.

Le reçu original du virement attestant de l'acquittement des frais est remis à l'administration de l'établissement où l'étudiant est inscrit.

Les frais des formations en temps aménagé payés par le candidat ne sont en aucun cas remboursables même en cas de désistement de ce dernier.

L'établissement se réserve le droit de ne pas renouveler l'inscription de tout étudiant qui n'a pas honoré les frais à la fin de chaque année universitaire.

Dans le cas où les frais de formation ne sont pas payés à la fin de l'année universitaire, (comme délai ultime), l'administration peut, si les motifs présentés par l'étudiant ne sont pas fondés, inscrire ou écarter celui-ci de la formation.

Les documents administratifs (relevés de notes, attestation de réussite, etc.) ne sont délivrés aux étudiants salariés ou fonctionnaires qu'après avoir acquitté les frais relatifs à l'année universitaire en question.

L'Université Abdelmalek Essaâdi et l'ensemble de ses établissements ont pour mission l'enseignement supérieur et la recherche scientifique à but non lucratif.

L'Université Abdelmalek Essaâdi, ses établissements et les services liés et impliqués veilleront à la bonne gestion des recettes des formations en temps aménagé.

Les recettes des formations en temps aménagé seront mobilisées pour diverses dépenses :

- Le paiement de l'ensemble des taxes et impôts ;
- Le paiement des redevances d'eau et d'électricité ;
- Achat de tous types de fournitures dédiées à la formation ;
- Achat de matériel de formation ou de matériel dédié à la recherche scientifique ;
- Investissement en infrastructures ;

- Paiement de toutes les indemnités des enseignants chercheurs et du personnel administratif ;
- La formation continue des enseignants chercheurs, experts et du personnel administratif ;
- Le déplacement à l'échelle national et à l'étranger ;
- L'organisation et/ou la participation aux séminaires, colloques et workshops ;
- etc.

Les Indemnités journalières nettes des enseignants chercheurs, experts et personnels sont fixées en se référant à la décision conjointe en matière de formation continue.

Un minimum de 20% des recettes des formations en temps aménagé sera versé au budget de fonctionnement de l'Université Abdelmalek Essaâdi.

Un minimum de 20% des recettes des formations en temps aménagé sera versé au budget de fonctionnement de l'établissement où est abritée la formation en question.



جامعة عبد المالك السعدي
τοΟΛομξτ | τοΟΛΗCoHK οΟοηΛξ
Université Abdelmalek Essaadi



جامعة عبد المالك السعدي
جميع الحقوق محفوظة © 2021